

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I FLEKKEFJORD

Gjelder fra og med 1. august 2025

Jf. §7 i barnehageloven skal enhver barnehage ha vedtekter. Vedtektene supplerer bestemmelsene i barnehageloven med tilhørende forskrifter. Vedtektene er en nærmere spesifikasjon av reglene i den enkelte barnehage i forholdet mellom barnehagen og foreldrene.

§1 Eierforhold

Barnehagene eies av Flekkefjord kommune

Administrativt er de kommunale barnehagene underlagt kommunalsjef etter delegert myndighet fra rådmannen. Alle barnehagene har en styrer som er enhetsleder. Enhetsleder har et definert ansvar for å forvalte økonomi, personal og fag i den daglige driften i den enkelte barnehage.

§2 Lovgrunnlag

Barnehagedriften reguleres formelt av barnehageloven med tilhørende forskrifter, og vedtektene.

§3 Formålsbestemmelse

Barnehagenes formål skal være i tråd med §1 i barnehageloven, og må sees i sammenheng med lovens øvrige bestemmelser.

Den enkelte barnehage skal være et pedagogisk tilbud til barn i førskolealder, som fremmer lek, læring, danning og sosial kompetanse i et trygt og inkluderende miljø. Barnehagen skal legge til rette for barns allsidige utvikling og medvirkning, i samarbeid med hjemmet, med respekt for barnas integritet, mangfold og behov.

§4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. For foreldreråd og samarbeidsutvalg gjelder bestemmelser gitt i barnehagelovens § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen. Rådet er et forum der alle foreldre kan møtes og diskutere ønsker og behov og komme med forslag til barnehagen. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget ved hver enkelt barnehage skal bestå av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte. Barnehageeier deltar med en 1 politisk valgt representant. Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett, og skal fungere som utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehageår.



§5 Taushetsplikt

Alle som arbeider i barnehagen har taushetsplikt om opplysninger de får kjennskap til i arbeidet, jf. barnehageloven § 44 og forvaltningsloven §§13 til 13g. Taushetsplikten skal sikre at barns og foreldres personlige forhold holdes konfidensielt.

§6 Opplysningsplikt

Barnehagene har plikt til å gi nødvendige opplysninger til barnevern, helse- og omsorgstjenester og andre relevante offentlige myndigheter når det er nødvendig for å ivareta barns behov for trygghet, helse og omsorg, jf. barnehageloven §§45 og 46. Opplysningsplikten gjelder til tross for taushetsplikten der barns beste krever det. Barnehagen behandler personopplysninger i samsvar med personopplysningsloven (GDPR).

§7 Politiattest

Alle ansatte og andre personer som skal ha direkte og regelmessig kontakt med barn i barnehagen, plikter å fremlegge gyldig politiattest i samsvar med barnehageloven §30, og tilhørende forskrift. Politiattesten skal leveres før tiltredelse, og barnehagen fører kontroll med at attesten er tilfredsstillende. Personer som ikke kan fremlegge tilfredsstillende politiattest, kan ikke ansettes eller arbeide i barnehagen.

§8 Bemanning

Barnehagen følger gjeldende bemanningskrav i henhold til barnehageloven §§24 til og med 29, og forskrift om pedagogisk bemanning. Det skal til enhver tid være tilstrekkelig personale med relevant kompetanse til å ivareta barnas behov for omsorg, lek og læring. Pedagogisk leder har det overordnede ansvaret for det pedagogiske arbeidet, og bemanningen tilpasses barnas alder og antall.

§9 Arealnorm

Utgangspunktet er hvor mange barn som er til stede i barnehagen samtidig. Kommunale barnehager følger veiledende arealnorm gitt av departementet, som er 4 kvadratmeter netto per barn over tre år og 5,33 kvadratmeter per barn under 3 år. Leke- og oppholdsareal utendørs skal være om lag 6 ganger så stort som leke- og oppholdsareal innendørs.

§10 Helseerklæring

Barnehagene følger barnehageloven §50. Det skal legges frem en egenerklæring om barnets helse før oppstart i barnehagen. Barnehagen følger folkehelseinstituttets retningslinjer ved barns sykdom. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§11 Internkontroll

Barnehagene har etablert et internkontrollsystem i henhold til barnehageloven § 9 og relevant forskrift, som skal sikre at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lovverk og forskrifter. Internkontrollen skal ivareta barns trygghet, helse, miljø og sikkerhet, og sikre et godt psykososialt og fysisk miljø. Barnehagens ledelse har ansvar for at internkontrollen følges opp og at nødvendige tiltak iverksettes. Foreldre og ansatte involveres i arbeidet med internkontroll gjennom samarbeidsutvalg eller tilsvarende.

§12 Oppholdstider

Barnehageåret i kommunale barnehager starter opp 01.08 og avsluttes 31.07 påfølgende år.

Barnehagene holder åpent 12 måneder i året.

Kommunale barnehager tilbyr plassstypen:
100% plass/ 5 dager per uke, maks 9,5 timer per dag.

§ 13 Fag- og planleggingsdager

Barnehagene har i løpet av barnehageåret 6 fagdager/planleggingsdager for alle ansatte. Disse dagene holder barnehagene stengt. Fag- og planleggingsdagene skal i størst mulig grad koordineres med skolens planleggingsdager.

§14 Opptak i barnehage

Opptak til barnehagen skjer i henhold til barnehageloven § 16 og kommunens retningslinjer. Barn med lovfestet rett til barnehageplass har prioritet. Søsken av barn som allerede har plass, prioriteres ved opptak. Søknader skal leveres innen fastsatt frist, og søknadene blir behandlet i samordnet opptak.

Flekkefjord kommune har utarbeidet lokale rutiner for barnehageopptak, som bygger på barnehageloven §16, og forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. (Lenke til disse på hjemmesiden)

Opptakskrets

Barn bosatt i Flekkefjord kommune, inkludert barn bosatt i Åna-Sira jf. avtale.

Opptaksrett

I henhold til barnehageloven § 16 har barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år

Barnehagene følger denne lovfestede retten ved opptak, og tilbyr plass til barn uten lovfestet rett dersom det er ledig kapasitet.

Søknadsfrist og søknadsbehandling

Alle søknader om plass må leveres innen den fristen som fastsettes årlig av kommunen. Søknader som kommer inn etter fristen, behandles fortløpende og prioriteres etter ledig kapasitet.

Opptak- og tildelingskriterier i barnehageopptak

- a) Barn med prioritet jf. barnehageloven §18 (*)
- b) Barn med lovfestet rett til plass
- c) Søsken av barn som har tildelt plass i barnehagen (**)
- d) Eldre barn prioriteres fremfor yngre, i tråd med barnehagens gruppesammensetning
- e) Faktoren hensiktsmessig gruppesammensetning (***)
- f) Loddtrekning (****)

(*) For barn som har fylt ett år innen august får rett til prioritet etter barnehageloven §18, kun betydning der det er flere søkere som ønsker plass i samme barnehage. Det er ingen nedre aldersgrense for prioritet etter §18. Prioritetsretten innebærer at barnet går foran andre søkere, men gir ikke rett til en barnehageplass.

(**) Barnehagene tilbyr plass i opptaket fra eldst til yngst. Dvs. at dersom et eldre søsken
--

tildeles plass i opptaket, så vil yngre søsken har søskenprioritet i samme barnehage i samme opptak. Søskenprioritet gjelder også halvsøsken som er folkeregistrert på samme adresse.
(***) Barnehagene kan ta hensyn til eksisterende barnegruppe, og prioritere eksempelvis etter alder og kjønn i opptaket for å få en hensiktsmessig gruppesammensetning knyttet til drift og sikkerhet. Dvs. at opptaks-/ fordelingskriteriene kan fravikes for å skape balanse i barnegruppen. Enhetsleder/ styrer skal da begrunne avgjørelsen.
(****) Som hovedregel ved lik prioritering, foretas det loddtrekning for å avgjøre hvem den aktuelle barnehageplassen tildeles til. I et slikt tilfelle er det minimum tre personer til stede når loddtrekningen skjer.

Venteliste

Barn som ikke får tildelt barnehageplass i den barnehagen de helst ønsker plass i, kan stå på venteliste til plass i den aktuelle barnehagen.

Tilbudsbrev

Søkerne underrettes skriftlig, i løpet av første halvdel av mars måned, om hvilken barnehage de har fått tildelt plass i.

Begrunnelse

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som verken får tilbud om plass i barnehagene de har som 1. og 2. ønske i søknaden, kan de be om en skriftlig begrunnelse for avgjørelsen.

Klagerett

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som verken får tilbud om plass i barnehagene de har som 1. og 2. ønske i søknaden, kan klage på avgjørelsen. Klageretten gjelder kun når søkeren har søkt innen søknadsfristen kommunen fastsetter etter barnehageloven §16.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra et tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. Krav om begrunnelse avbryter fristen, og ny frist løper fra det tidspunktet søkeren mottar begrunnelsen.

Tildeling og oppsigelse av barnehageplassen

Barnehageplassen tildeles fra og med plasseringsstarten som oppgis i tilbudsbrevet, og frem til og med 31.07 året barnet begynner på skolen.

Ønsker man derimot å si opp plassen før barnet begynner på skolen, så sender foreldrene en oppsigelse via foreldreportalen. Det er en måneds oppsigelsestid, og oppsigelstiden gjelder fra den 1. i hver måned.

Unntak: Oppsigelse levert etter 1.april, trer ikke i kraft før 1.august.

Opptak

Kommunale barnehager deltar i samordnet barnehageopptak med søknadsfrist 1. mars. Dette er et opptak der alle barnehagene i Flekkefjord deltar, og plasseringsstarten er fra og med august måned.

I tillegg deltar kommunale barnehager i et supplerende barnehageopptak med søknadsfrist 15.september. I dette opptaket deltar kun de private barnehagene dersom de har ledig plass. I kommunale barnehager tilbys det plass etter vurdering gjort i forhold til kapasitet knyttet til bemanningsnorm, pedagognorm og drift generelt. Dette opptaket opphører fra og med høsten 2026.

Fortløpende barnehageopptak

Søknader om barnehageplass som mottas utenom overnevnte opptak, blir behandlet fortløpende i tråd med opptaks- og fordelingskriteriene, og tilbud gis dersom det er ledig plass.

Omplassering/ bytte av barnehage

I forkant av samordnet opptak på våren, gjennomføres det omplassering av de som står på venteliste med ønske om plass i annen barnehage, eller etter ny søknad med ønske om plass i annen barnehage. Omplasseringen gjennomføres i tråd med opp- og tildelingskriteriene. Frist for innmelding av ønske om omplassering, er 1.februar.

§15 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen i kommunale barnehager skjer i tråd med barnehageloven § 20, forskrift om foreldrebetaling § 2

Satsen for 100% barnehageplass vil samsvarer med maksimalgrensen Stortinget fastsetter i årlige budsjettvedtak.

Det faktureres foreldrebetaling 11 måneder i året. Juli måned er betalingsfri.

Matpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetalingen. Satsen for matpenger øker i tråd med årlig indeksregulering på 3%.

Foreldrebetalingen fastsettes av bystyret når budsjettet vedtas i desember måned, og satsene finner gjeldende satser finner man på kommunens hjemmeside.

Reduksjon eller fritak for foreldrebetaling

Ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehageplass per barn.

Alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke.

De dette gjelder for, må sende søknad via foreldreportalen. Det er mulig å søke om reduksjon gjennom hele året. Søknaden blir behandlet og besvares med enkeltvedtak som gjelder for barnehageåret.

Reduksjon eller fritak i foreldrebetaling ved sykdom

Det kan søkes om reduksjon eller fritak i foreldrebetalingen dersom barnet er borte i fra barnehagen mer enn 4 uker sammenhengende pga. sykdom. Skriftlig søknad leveres til enhetsleder/ styrer i barnehagen, og legeerklæring må legges ved. Enhetsleder/ styrer besvarer søknaden skriftlig.

Søskenmoderasjon

Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen på adressen de er folkeregistrert

Reduksjon i foreldrebetalingen v/ barn nr. 2	30%
Reduksjon i foreldrebetalingen v/ barn nr. 3 eller flere	100%

Manglende foreldrebetaling

Dersom foreldrebetalingen uteblir i inntil 3 måneder, kan barnehageplassen bli sagt opp.

§17 Åpningstid

De kommunale barnehagene har som hovedregel åpningstid 9,5 timer daglig, 5 dager i uken, 12 måneder i året.

Kommunale barnehager holder stengt følgende dager i forbindelse med høytider:

- Julaften
- Nyttårsaften
- Onsdag før skjærtorsdag

Barnehagens åpningstid skal respekteres. Ekstra kostnader som barnehagen blir påført som følge av henting etter stengetid, belastes foreldrene med kr. 500,- fra og med 2. gangs overtredelse. 1. gangs overtredelse blir skriftlig loggført av barnehagestyrer, og signert av foreldre/ foresatte. Etter gjentatt ganger, og etter 5 overtredelser av for sen henting, vurderes oppsigelse av barnehageplassen.

§18 Ferie

Alle barn skal i løpet av barnehageåret ha minimum 4 uker ferie.

3 av ukene må tas sammenhengende i samme tidsrom som SFO på skolene avvikler ferie, som regel uke 27 til og med uke 31.

Ferien disse 3 ukene må gå fra mandag til fredag. Det er ikke mulig å påbegynne ferieukene midt i en uke.

Skolestartere må avvikle 15 dager/3 uker sammenhengende ferie innen utgangen av barnehageåret 31.07. Disse trenger ikke forholde seg til hele uker.

Den 4. ferieuken kan deles opp etter eget ønske. Barnehagen skal være varsel minimum 1 uke i forkant av feriedager. Helligdager, sykedager og barnehagenes planleggingsdager kan ikke regnes som feriedager.

Åpningstid i ferier

Barnehagene stenger dersom det færre enn 5 påmeldte barn.

Enhetsleder/styrer skal informere foreldrene om stenging pga. for få påmeldte barn innen 20.april i forbindelse med sommerferien, og minimum 14 dager i forkant av andre ferier.

Dersom stenging på sommeren resulterer i at noen får mer enn 3 uker sammenhengende ferie, blir foreldrebetalingen refundert. I forbindelse med høytidene vil de påmeldte som mister tilbudet pga. stenging får refundert foreldrebetalingen for de aktuelle dagene.

§19 Forsikring

Alle barn er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold, samt reise til og fra barnehagen.

Forsikringen gjelder kun skade på person, og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, briller, vogner, leker med mer.

§20 Revisjon av vedtektene

Vedtektene revideres ved behov.

Forslag om endringer sendes ut på høring, til alle kommunale barnehager. Endringsforslaget gjennomgås i barnehagenes SU. Merknader og kommentarer herfra, videresendes kommunen v/ oppvekst og kompetanse, som påser at innspillene tas med i saksfremstillingen til Utvalg for helse, kultur og oppvekst.

Vedtatt i UHKO 17.juni 2025