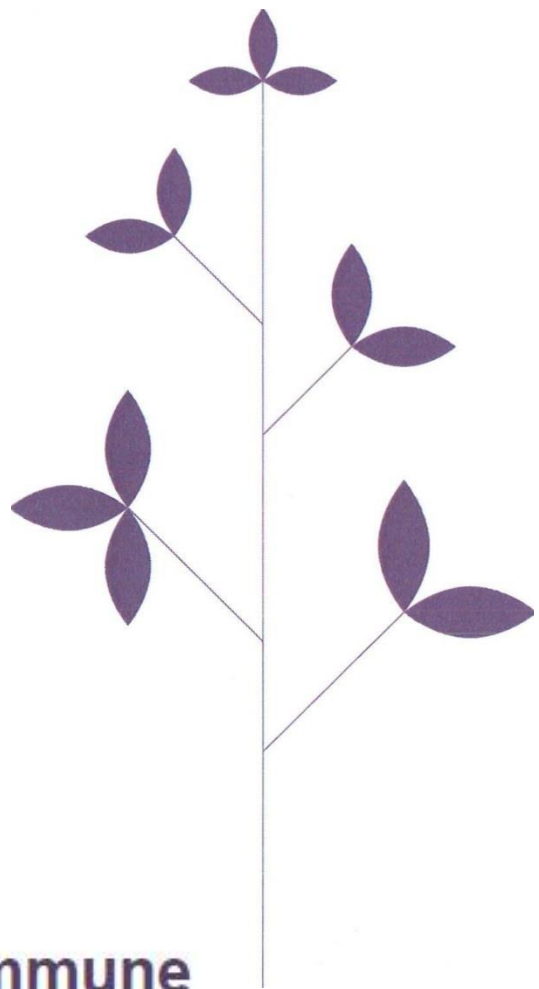


Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Flekkefjord kommune

Revidert av Flekkefjord bystyre 11.05.2017 sak 23/17.



Flekkefjord kommune

1. Innledning

Flekkefjord kommunes virksomhet skal være tillitsskapende og preges av høy etisk standard. Som forvalter av samfunnets fellesmidler, samt utøvelse av makt og myndighet, stilles det høye krav til den enkeltes etiske holdninger både som folkevalgt og som ansatt. Etisk kvalitet i både myndighetsutøvelse og tjenesteyting er en forutsetning for innbyggernes tillit til kommunens folkevalgte og ansatte.

Målet med retningslinjene er å fremme bevisstheten omkring etikk, styrke kommunens omdømme, og bidra til å klargjøre hva som er akseptabel praksis.

Etikk innebærer en systematisk analyse av hva som er rett og galt. De etiske retningslinjene beskriver verdier, prinsipper og retningslinjer for god etisk praksis. Til grunn for Flekkefjord kommunes etiske handlingsnorm ligger kommunens vedtatte verdier:

Redelig
Engasjert
Nyskapende

Vi er redelige

- når vi er åpne og ærlige i handling og kommunikasjon
- når vi respekterer hverandre og møter hverandre med raushet
- når vi er ryddige innad i organisasjonen og overfor innbyggerne våre

Vi er engasjerte

- når vi heier på hverandre
- når vi involverer oss og deltar aktivt
- når vi bryr oss

Vier nyskapende

- når vi er utviklingsorienterte
- når vi stiller spørsmål ved etablert praksis og tester ut nye løsninger
- når vi søker erfaring og kompetanse hos andre i og utenfor organisasjonen

Hva gjelder kritikkverdige forhold i hht. Arbeidsmiljølovens bestemmelser vises det til egne vedtatte rutiner for varsling av kritikkverdige forhold.

2. Ansvar

Både folkevalgte og ansatte i Flekkefjord kommune har et ansvar for å tydeliggjøre og skape aksept for etisk forsvarlig atferd og legge til rette for en god praktisering av dette. Folkevalgte har et selvstendig ansvar for å søke råd og veiledning i egen partigruppe eller hos ordfører, mens ansatte søker råd hos nærmeste leder, dersom man er usikker på hva som er en forsvarlig praktisering av kommunens etiske retningslinjer. Alle har et selvstendig ansvar for å ta opp forhold som ikke er i samsvar med kommunens regler.

Selv om kravene til høy etisk bevissthet gjelder alle folkevalgte, har folkevalgte som innehar lederverv et spesielt ansvar. Alle som er ledere og nestledere i folkevalgte organer, gruppeledere og de som innehar ordfører- og varaordførervervet, må være bevisst sine handlinger som kan svekke sin egen og folkevalgtes omdømme og tillit.

3. Likebehandling, respekt og mangfold

I Flekkefjord kommune behandler vi tjenestebrukere, ansatte, kollegaer og andre vi kommer i kontakt med, med åpenhet og respekt. Vi skal være lyttende og tydelige samt bidra til gode løsninger. Vi skal opptre på en måte som ikke krenker menneskeverdet og ta avstand fra enhver uetisk praksis.

Folkevalgte og ansatte plikter å overholde de lover, forskrifter og retningslinjer som gjelder for kommunens virksomhet. Vi skal legge vekt på likebehandling uavhengig av kjønn, legning, etnisitet, religion, livssyn, politisk standpunkt, alder og funksjonsnivå.

4. Habilitet og interessekonflikter

Kommuneloven og Forvaltningsloven gir bestemmelser om habilitet som gjelder for alle folkevalgte og ansatte. Habilitetsreglene skal sikre at de som tar beslutninger og de som tilrettelegger for beslutninger er upartiske og at de ikke kommer i konflikt med kommunens interesser eller innlater seg i forhold som kan virke uheldig på deres handlefrihet og dømmekraft. I henhold til forvaltningsloven kan ansatte eller folkevalgte også anses inhabile på grunn av innbyggernes alminnelig forventning til og oppfatning av omstendighetene.

Situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser skal unngås, likeså situasjoner som kan svekke tilliten til ens upartiskhet. Det forutsettes at en gjør seg kjent med regelverket.

Dersom en er usikker på om personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal dette tar opp med overordnede/ordfører.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til noen av partene i saker man arbeider med eller skal behandle som folkevalgt.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid som ansatt i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon og for ansatte også politisk virksomhet, som berører forhold som den enkelte arbeider med eller behandler som folkevalgt.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens interesser.
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser.
- At en oppnår private fordeler.

Som grunnlag for vurdering av mulig inhabilitet (jf. forvaltningslovens § 6.2. ledd), vises også til Kommunal- og regionaldepartementets veileder om «Habilitet i kommuner og fylkeskommuner».

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/krd/vedlegg/komm/veiledere/habilitet_i_kommuner_og_fylkeskommuner.pdf.

Det vises for øvrig til gjeldende arbeidsreglement for Flekkefjord kommune.

For å sikre allmennhetens innsyn og øke innbyggerne trygghet for uhildete beslutninger, skal folkevalgte, rådmann og kommunalsjefer i Flekkefjord kommune registrere sine verv og økonomiske interesser i KS styrevervs register.

5. Gaver eller mottak av gjenytelser

Folkevalgte eller ansatte skal ikke ta imot gaver eller personlige fordeler som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet. Ved tilbud om slike gaver skal ordfører, eller nærmeste leder, hva gjelder ansatte, kontaktes. Gaver skal som hovedregel returneres sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.

Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, for eksempel i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester. Gaver av helt ubetydelig verdi omfattes ikke av regelverket.

Reiser, opphold og representasjon i faglig sammenheng skal kun dekkes av kommunen eller annen relevant instans. Unntak fra dette kan bare skje etter godkjenning av ordfører, eller av rådmann når det gjelder ansatte.

Moderat form for gjestfrihet og representasjon kan høre med i et samarbeidsforhold og ved informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet fra eksterne forbindelser må ikke utvikles slik at det kan svekke tilliten til den folkevalgte eller den

ansattes upartiskhet.

I alle typer kontakt eller nettverksbygging må en være bevisst på grensen til «kameraderi», «smøring» og korrupsjon.

Ansatte skal ikke gjøre privat bruk av kommunens innkjøpsavtaler eller rabattordninger hos leverandører. Det skal ikke foretas privat bestilling fra leverandører de ansatte har kontakt med som representant for kommunen dersom dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler. Det må ikke gis løfter om mulige fremtidige forretningsforhold til noen leverandører forut for en anskaffelsesprosess.

Folkevalgte og ansatte skal være spesielt oppmerksomme på situasjoner hvor rollen som folkevalgt og ansatt kan bli blant med den private rollen.

6. Åpenhet

Offentlighet og åpenhet er en forutsetning for et velfungerende demokrati.

Politiske beslutningsprosesser i Flekkefjord kommune skal være preget av åpenhet, meroffentlighet og innsyn så langt personvernet gjør det mulig. Kommunens hjemmeside skal bidra til å gi innbyggerne og andre interesserte innsyn i politiske og administrative prosesser og i regelverket som regulerer disse.

Personer med partsinteresser og allmennheten skal gis gode muligheter for å gjøre seg kjent med kommunens virksomhet.

Ansatte i Flekkefjord kommune har full rett til å kunne kontakte og uttale seg til media, også i omstridte spørsmål innad i kommunen, innenfor grenser gitt gjennom

lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte ansatte skal da gjøre oppmerksom på at det dreier seg om en personlig ytring og ikke ytringer eller uttalelser på vegne av kommunen. Kommunale stillingstitler, brev eller e-post skal derfor ikke benyttes. Enhver ansatt i Flekkefjord kommune skal lojalt gjennomføre kommunale vedtak, men må også når vedtak er fattet, kunne påtale kritikkverdige forhold eller utilsiktede virkninger. Det vil ikke bli igangsatt undersøkelse eller anmeldelse av ansattes kontakt med media gitt de samme grenser.

Det er et mål for Flekkefjord kommune at kritikkverdige forhold skal avdekkes og følges opp. Folkevalgte som opplever eller oppdager kritikkverdige eller uetiske forhold som feil og mangler som kan medføre fare for liv eller helse, trakassering, diskriminering, skader eller sykdom, plikter å rapportere dette.

7. Mellommenneskelige forhold og omgangsform

Gode mellommenneskelige forhold preges av ryddig kommunikasjon, åpenhet, respekt og toleranse. Folkevalgte må være seg bevisst sin rolle og sitt kollektive ansvar som arbeidsgiver.

Det forutsettes derfor at de folkevalgte kommuniserer med respekt overfor ansatte, overfor hverandre og på tvers av partigrensene. Det samme gjelder for ansatte i forhold til de folkevalgte. I omtale av andre personer skal man unngå nedsettende personkarakteristikker. Enhver form for mobbing og trakassering er uakseptabel. Når folkevalgte i møter finner det nødvendig å ta opp forhold som gjelder kommunens administrasjon, skal dette skje med rådmannen.

De folkevalgte har et selvstendig ansvar for å omtale kommunen på en redelig måte. Dette innebærer at det er vesentlig at saker som tas opp i offentlige organer, baserer seg på faktiske forhold.

8. Taushetsplikt

Forvaltningslovens regler om taushetsplikt gjelder både for folkevalgte og ansatte. Folkevalgte og ansatte som deltar i behandlingen av taushetsbelagte saker etter forvaltningslovens § 13, er bundet av taushetsplikten slik den er definert i samme lov eller andre lover, samt i forskrifter hjemlet i lov. Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må ikke utleveres til andre og ikke brukes til personlig vinning. De kan heller ikke formidles via media.

Taushetsplikten gjelder også når man ikke lenger er folkevalgt eller ansatt.

9. Kommunikasjon i sosiale medier

Kommunens etiske retningslinjer gjelder også i forhold til kommunikasjon i sosiale medier.

De sosiale mediene utfordrer den enkelte ekstra på å være seg bevist egen kommunikasjon.

Det er viktig å ivareta profesjonalitet i kommunikasjon. Dette innebærer at den enkelte:

- Bare deler informasjon som er troverdig og kan etterprøves
- Ivaretar taushetsplikten
- Benytter sikre medier ved håndtering av fortrolig informasjon

Spesielt stilles det ekstra krav til bevissthet i situasjoner som involverer mer sårbare grupper og eller enkeltpersoner som mottar tjenester fra kommunen, kollegaer, eller personer som har saker underbehandling.

10. Bruk av dokumenter og symboler

Kommunens brevhode og logo skal ikke brukes i privat korrespondanse.

11. Informasjonssikkerhet og databruk

IKT-utstyr tildelt av Flekkefjord kommune skal benyttes på en måte som ikke utsetter kommunen for unødvendig risiko.

12. Evaluering

Retningslinjene evalueres hvert 4. år tidlig i valgperioden.