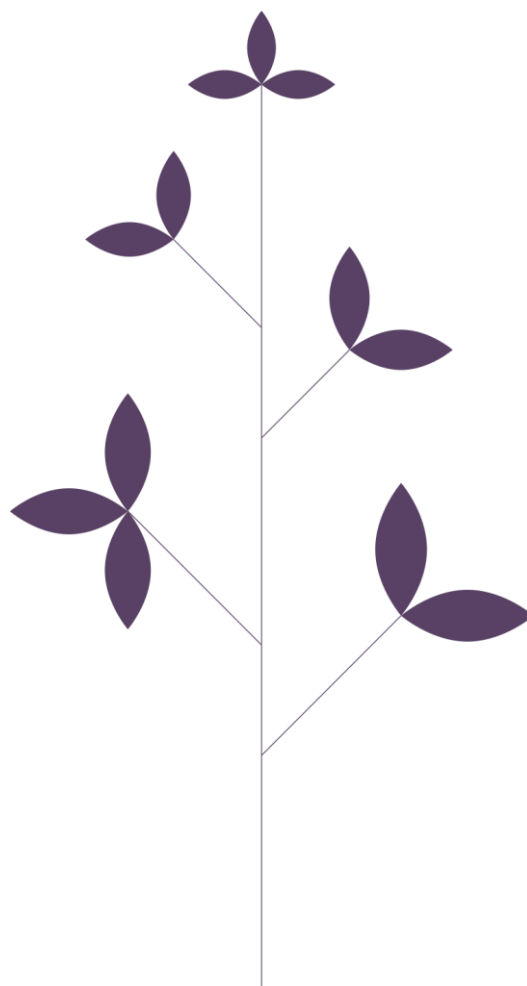


Reglement for godtgjørelse til folkevalgte i Flekkefjord kommune

Vedtatt av Flekkefjord bystyre 23.10.2014
Gyldig f.o.m. 01.01.2015



Flekkefjord kommune

Vilje til vekst

Innhold

1.0 De folkevalgtes arbeidsvilkår	3
1.1 Retter og plikter	3
1.2 Dekking av utgifter og økonomisk tap	3
1.2.1 Dokumentert tap	3
1.2.2 Ikke dokumentert tap	3
1.2.3 Selvstendig næringsdrivende	4
1.2.4 Dagpenger, uførepensjon, alderspensjon	4
1.2.5 Utgifter til stedfortreder, refusjon til arbeidsgiver	4
1.2.6 Skyss, kost, overnatting	4
1.2.7 Barnepass og omsorg	4
1.2.8 Telefon	5
1.2.9 Ferie	5
1.2.10 Opplæring	5
1.2.11 Arbeidsforhold	5
2.0 Administrative forhold	5
2.1 Tap av inntekt. Stedfortreder	5
2.2 Dekking av utgifter	6
2.3 Skatt. Feriepenger	6
2.4 Utbetaling av utgiftsdekning og godtgjøring	6
3.0 Satser for godtgjørelser	6
3.1 Nærmere om godtgjøring til ordfører og varaordfører	7
3.2. Revisjon	8

1.0 De folkevalgtes arbeidsvilkår

1.1 Retter og plikter

Den folkevalgte har **rett** til:

- A) Fri fra arbeid i det omfanget dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale organer. Arbeidstakere har også rett til permisjon i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids eller deltids kommunalt verv.
- B) Å melde forfall til møte hvor vedkommende er medlem. Gyldig forfall oppstår i de tilfeller hvor det å møte innebærer:
 - a) Fare for helbred og velferd.
 - b) Forsømmelse av viktige og uoppsettelige forretninger eller plikter.
 - c) Deltaking i møter eller andre offentlige organer av høyere rang.
 - d) Reisefravær.

Forfall skal meldes politisk sekretariat med gyldig begrunnelse jfr. kommunens politiske reglement § 5.

- C) Innsyn i saksdokumenter og til informasjon om saker som er under behandling.
- D) Å få vurdert sin habilitet og sitt ønske om å slippe å delta i behandlingen av en sak når vektige personlige grunner tilsier det.

Den folkevalgte har **plikt** til:

- E) Å delta i møter i kommunale organer hvor vedkommende er valgt medlem, og i god tid å si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.
- F) Å avgi stemme når en sak tas opp til votering, med unntak ved valg og ansettelse der det er adgang til å stemme blankt.

1.2 Dekking av utgifter og økonomisk tap

Den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på å få dekket utgifter og økonomisk tap i forbindelse med vervet og pliktig deltakelse i kommunale organer eller som valgt kommunal utsending. Dekkingen skjer etter reglene som angitt i punktene 1.2.1 - 1.2.8.

1.2.1 Dokumentert tap

Arbeidsgiver skal dokumentere at det er foretatt trekk i lønn med henvisning til dato og når trekket gjelder, beløpet som er trukket og om det omfatter feriepenger.

1.2.2 Ikke dokumentert tap

Tapt arbeidsinntekt som ikke kan dokumenteres, bli ikke refundert.

1.2.3 Selvstendig næringsdrivende

Selvstendig næringsdrivende får dekket tappt inntekt begrenset til kr. 350,- pr. time eller inntil kr 2.625,- pr. dag, inklusiv sosiale utgifter.

Tapet dekker fravær innenfor det tidsrommet vedkommende skulle arbeidet.

Refusjon omfatter ikke feriepenger.

1.2.4 Dagpenger, uførepensjon, alderspensjon

Det blir, etter dagens lovgivning, ikke gitt kompensasjon for eventuelle trekk i dagpenger eller ytelser fra folketrygden som følge av utbetalt godtgjøring for arbeid som folkevalgt.

1.2.5 Utgifter til stedfortreder, refusjon til arbeidsgiver

Arbeidsgiver får dekket utgifter til stedfortreder for den som har fravær grunnet plikt til å delta i møter i kommunale organer. Krav vedlagt dokumenterte kostnader, dato og hvem stedfortrederen arbeidet for, må arbeidsgiver selv fremme for kommunen.

Arbeidsgiver kan kreve å få dekt kostnadene for arbeidstaker selv om vedkommende ikke blir trekt i lønn for fravær som nevnt i avsnittet ovenfor. Kravet fremmes på samme måte som nevnt ovenfor.

1.2.6 Skyss, kost, overnatting

Folkevalgte får dekket utgifter til skyss, kost og overnatting i forbindelse med utføring av vervet som ombud. Dette gjelder:

- a) Ordinære møter i organ vedkommende er medlem i.
- b) Møter, konferanser og kurs hvor vedkommende er kommunens valgte utsending til.
- c) Styre- og representantskapsmøter i aksjeselskap hvor vedkommende er valgt som kommunens representant, og aktiviteter for medlemmer i slike organ.

Det blir **ikke** dekket kostnader for:

- d) Gruppemøter og andre aktiviteter i eget parti eller gruppe, og i andre sammenhenger hvor vedkommende representerer partiet eller gruppen.

1.2.7 Barnepass og omsorg

I forbindelse med deltaking i møter med pliktig fremmøte blir det gitt kompensasjon for ekstra kostnader til pass av egne barn og tilsyn av familiemedlemmer som trenger spesiell omsorg.

Pass og tilsyn kompenseres pr. gang som utgiftsdekning i samsvar med kommunens satser for hjemmetjenester. Kompensasjonen blir ikke innrapportert som lønn.

Kompensasjonen gis mot dokumentasjon av at pass eller tilsyn er utført.

1.2.8 Telefon

Folkevalgte med verv på heltid eller deltid på 60%, får dekket alle kostnader ved mobiltelefon, fortrinnsvis ved at disse får tildelt kommunal telefon.

1.2.9 Ferie

Ferieloven gjelder ikke for folkevalgte. De har dermed ikke krav på feriefritid og feriepengar.

Folkevalgte som har lønnet arbeid som omfattes av ferieloven, kan bruke ordinær ferie som gyldig forfall fra å delta i møter.

Folkevalgte med verv på heltid eller deltid avgjør selv om det er aktuelt å ta fri så lenge dette ikke går ut over de oppgavene som er lagt til vervet.

I tidsrommet fra månedsskifte juni/juli og til medio august er det som hovedregel ingen ordinære møter i de folkevalgte organene. Perioden regnes derfor som møteferie.

1.2.10 Opplæring

De folkevalgte skal få tilbud om opplæring i kommunens politiske og administrative styringsstruktur, arbeidet i folkevalgte organer, tilgjengelige styringsverktøy, og øvrige forhold som er viktig for å utøve vervet som folkevalgt. Det må legges inn årlige tilbud om oppdateringskurs. Opplæringen administreres av rådmannens stabsheter og aktuelle virksomheter.

1.2.11 Arbeidsforhold

Kommunens politiske styringsstruktur legges til grunn av de folkevalgte som hovedregel skal utøve sine verv i sin fritid.

Antall møter, tidspunkt for møtene, saksmengde, omfanget av dokumenter, tilgang til elektroniske tjenester osv, skal så langt som mulig tilpasses slik at flest mulig skal kunne make å utføre oppgavene som folkevalgt i sin fritid.

2.0 Administrative forhold

2.1 Tap av inntekt. Stedfortreder

Den folkevalgte selv, og eventuelt arbeidsgiver, må fremme krav om å få dekt disse kostnadene.

Kravet om dekning må være fremmet snarest og senest 6 måneder etter at tap av inntekt er dokumentert. Kravet fra arbeidsgiver må fremmes senest 3 måneder etter at grunnlaget inntraff.

Trekkprosent for skatt og konto for refusjon må oppgis. Selvstendig næringsdrivende må i tillegg oppgi organisasjonsnummer for bedriften.

2.2. Dekking av utgifter

Den folkevalgte selv må sende inn oversikt over dokumenterte utgifter. Dekking av utgifter til bruk for egen bil skal oppføres i eget skjem.

Krav om dekking av disse kostnadene må være fremmet snarest og senest 6 måneder etter at kostnadene påløpte.

2.3 Skatt. Feriepenger

Utbetaling av tapt arbeidsfortjeneste blir innrapporter som inntekt. Skatt blir trekt etter den prosentsatsen som blir oppgitt.

Bilgodtgjøring og diett blir innrapportert som skattepliktig godtgjørelse etter gjeldende regler for slike ytelser.

For folkevalgte som er registrerte som kommunale arbeidstakere, omfatter refusjonen også feriepenger.

2.4 Utbetaling av utgiftsdekning og godtgjøring

Krav om tapt arbeidsfortjeneste, reise og diett blir behandlet fortløpende og utbetalt for kommunens ordinære lønnsutbetaling.

Godtgjørelse for arbeid i organ som blir tilkjent fast godtgjøring for medlemmene, blir utbetalt to ganger i året. Første gang i juli for perioden for januar til og med juni. Andre gang i desember for perioden fra og med juli til og med desember.

Arbeidsgrupper og ad hoc utvalg får utbetalt godtgjørelse etter at arbeidet er avsluttet.

Fast godtgjøring for verv med 60 % eller mer, får utbetalt godtgjøring hver måned.

3.0 Satser for godtgjørelser

Satsene for godtgjørelse fremgår av oversikten nedenfor.

Sekretær i adhocutvalgene har ansvar for å registrere møtene vedr. godtgjørelse.

	Utvalg, styrer, råd	Leder pr. møte	Medlem/vara medlem pr. møte	Fast årlig godtgjørelse leder	Fast årlig godtgjørelse medlemmer
1	Bystyre		Kr. 1.000,-		
2	Formannskap	Kr. 1.500,-	Kr. 1.500,-	Kr. 10.000,-	Kr. 10.000,-
	US og UOV	Kr. 1.500,-	Kr. 1.500,-	Kr. 5.000,-	Kr. 5.000,-
	Kontrollutvalg	Kr. 1.500,-	Kr. 1.500,-		Kr. 2.500,-
	Forhandlingsutvalg	Kr. 1.500,-	Kr. 1.500,-	Kr. 5.000,-	Kr. 5.000,-
	grunn-avståelse	Kr. 1.500,-	Kr. 1.500,-		
	Administrasjonsutvalg	Kr. 1.500,-	Kr. 1.500,-	Kr. 10.000,-	Kr. 5.000,-
	Landbruksnemd	Kr. 1.500,-	Kr. 1.500,-		

	Utvalg, styrer, råd	Leder Pr. møte	Medlem/vara Medlem Pr. møte	Fast årlig godtgjørelse leder	Fast årlig godtgjørelse medlemmer
3	Eldreråd	Kr. 500,-	Kr. 500,-	Kr. 5.000,-	
	Funksjonshemmedes råd	Kr. 500,-	Kr. 500,-	Kr. 5.000,-	
	Viltnevd	Kr. 500,-	Kr. 500,-	Kr. 5.000,-	
	Adhocutvalg	Kr. 500,-	Kr. 500,-		
	Vennskapsbykomite	Kr. 500,-	Kr. 500,-		
	Likestillingsutvalg	Kr. 500,-	Kr. 500,-		
	Eiendomskatteutvalg	Kr. 500,-	Kr. 500,-		
	Overskattetakstutvalg	Kr. 500,-	Kr. 500,-	Kr. 5.000,-	
	Skatteutvalget	Kr. 500,-	Kr. 500,-	Kr. 5.000,-	
	Andre utvalg og møter som politikere er valgt inn i uten godtgjøring	Kr. 500,-	Kr. 500,-		

Godtgjørelsen til ordfører, varaordfører og gruppeledere	
Ordfører	Godtgjørelse tilsvarende 95% av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.
Varaordfører	Godtgjørelse tilsvarende 14% av ordførerens godtgjørelse.
Gruppeledere	Godtgjørelse tilsvarende 3% av ordførerens godtgjørelse.

Satsene for godtgjørelse skal tas opp til vurdering hvert fjerde år på slutten av hver valgperiode.

3.1. Nærmere om godtgjøring til ordfører og varaordfører

Ordfører gis en årlig godtgjøring pr. år som tilsvarer 95% av stortingsrepresentantenes lønn.

I tillegg til den faste godtgjørelsen gjelder følgende for ordfører:

- Medlemskap i Flekkefjord kommunale pensjonskasse.
- Ved sykdom, permisjoner og lignende, gjelder Folketrygdens regler på samme vilkår som for kommunalt ansatte.
- Hovedtariffavtalens bestemmelser om ytelser ved dødsfall/gruppelivsforsikring.

Ordfører og varaordfører gis ikke årlig arbeidsgodtgjøring/møtegodtgjøring for deltakelse i bystyre, formannskap eller andre utvalg.

Det utbetales etterarbeidsgodtgjøring/møtegodtgjøring til ordfører i 1 ½ måned ved fratredelse.

Det utbetales etterarbeidsgodtgjøring til ordfører i inntil 3 måneder dersom vedkommende ikke går inn i nytt arbeid ved fratredelsen.

3.2 Revisjon

Reglementet skal revideres hvert 4. år.